

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеобразовательного вида № 139»

Принято на педагогическом совете
протокол № 1
от «24» 08 2021 года

Согласовано
на Совете родителей
протокол № 1
от «30» 08 2021 года

Утверждаю
Заведующий 
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 139»
Андреева В.П.
Приказ № 40
от «24» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О консультационном центре по взаимодействию
с родительской общественностью»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №139» Волжского района г. Саратова (далее – МДОУ).
- 1.3. Консультационный центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте **от 2 месяцев до 7 лет**, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Консультационный центр является структурным подразделением МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи консультационного центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

– оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные функции Центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Саратова и Саратовской области);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. Консультационный центр предусматривает 3 модели организации в своей работе:

4.1.1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА заключается в оказании психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию. Психолого-педагогическая помощь направлена на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка.

4.1.2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА заключается в определении уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста.

4.1.3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА состоит в создании необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей ребенка дошкольного возраста в целенаправленный развивающий процесс.

4.2. Информация о работе консультационного центра размещается на официальном сайте МДОУ.

4.3. Психолого-педагогическая, диагностическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) воспитанников, не посещающих детский сад, осуществляется по факту обращения, по графику работы консультационного центра, утвержденному приказом руководителя МДОУ.

4.4. Организация деятельности, общий контроль за работой Консультационного центра возлагается на руководителя МДОУ.

4.5. Приказом руководителя МДОУ назначается ответственное лицо (из числа педагогов) за функционирование, ведение документации Консультационного центра.

4.6. Организация работы Консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

4.7. Психолого-педагогическая, диагностическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) воспитанников может предоставляться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Специалисты МДОУ оказывающие услуги в Консультационном центре обязаны соблюдать конфиденциальность, руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами в сфере образования.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, обязаны соблюдать режим работы Консультационного центра.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для открытия Консультационного центра требуется:

- приказ Учредителя;
- приказ руководителя МДОУ;
- Положение о Консультационном центре МДОУ.

5.2. Для работы Консультационного центра требуется:

- журнал учета работы Консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на консультацию;
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- отчет о работе Консультационного центра за учебный год.

6. Права, обязанности и ответственность Центра

6.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

6.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель Учреждения.