

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеобразовательного вида № 139»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 24 » 08 2021 года

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол от 30.08.21 № 1

Утверждаю  
Заведующий   
МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 139»  
Андреева В.П.  
Приказ № 70  
от « 24 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 139» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников,
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка, Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в количестве 4 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Педагогическим советом Учреждения.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае ухода из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Организация работы, принятие решений комиссией**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решение в течение 10 дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, чьи действия обжалуются в обращении. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога - психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, необходимую для разрешения конфликтной ситуации.
- 3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за принятое решение. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов (в случае, если заведующий не является членом Комиссии).
- 3.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит указанных в ней нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявлений и обращений, поступающих в Комиссию.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

5.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение трёх лет.