

Сторожков М

Суряшев О В

Платонов А В
20.02.21



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2021 года № 311

19.02.2021

Вх. № 01-02/64

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 5 (в части опекунов, приемных родителей), 6, 8, дефисах 9, 10, 12 подпункта 7 пункта 2.6.1 регламента, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2, 5 (в части опекунов, приемных родителей), 6, 8, дефисах 9, 10, 12 подпункта 7 пункта 2.6.1 регламента, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

20.02. 2021
303

1.2. Дефис 3 пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов, указанных в пункте 2.6.3 регламента».

1.3. Абзац 3 пункта 3.2.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, предусмотренных подпунктами 2, 5 (в части опекунов, приемных родителей), 6, 8, дефисами 9, 10, 12 подпункта 7 пункта 2.6.1 регламента, и наличия соответствующих отметок в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.6.1 регламента, специалист подготавливает и направляет межведомственный запрос».

1.4. Приложение № 4 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Верно
Начальник отдела делопроизводства



М.А. Исаев

И.Л. Киселева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 18 февраля 2021 года № 311

Приложение № 4 к регламенту

Форма уведомления

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации

муниципального образования «Город Саратов»)

сообщает, что _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному пунктом 1.2 регламента;

непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в полном объеме с учетом положений пунктов 2.6.1, 2.6.3 регламента, в том числе наличие в представленных документах недостатков, указанных в пункте 2.6.5 регламента;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов, указанных в пункте 2.6.3 регламента.

(должность руководителя
структурного подразделения
администрации муниципального
образования «Город Саратов»)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
структурного подразделения
администрации муниципального
образования «Город Саратов»)

И.о. председателя комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Л.Ю. Живцова