

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеобразовательного вида № 139»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 24 » 08 20 21 г.

Утверждаю  
Заведующий [подпись]  
МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 139»  
Андреева В.П.  
Приказ № 40  
от « 27 » 08 20 21 г.

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол от 30.08.21  
№ 1

**Положение  
«О порядке пользования воспитанниками  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 139»»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно – оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 139» Волжского района г. Саратова (далее МДОУ) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МДОУ» - совокупность объектов МДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МДОУ относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- кабинет логопеда

1.3.2. «Объекты культуры МДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МДОУ относятся:

- музыкальный зал
- мини-музеи (в групповых помещениях ДОУ)

1.3.3. «Объекты спорта МДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МДОУ относятся:

- спортивный зал
- спортивная площадка

1.4. Общие правила пользования воспитанниками МДОУ лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МДОУ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МДОУ используются для организации исполнения функции МДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют:

- старшая медицинская сестра, находящаяся в штате МДОУ;
- медицинские работники МУЗ «5-ая Детская инфекционная больница»

«Детская поликлиника № 3».

МДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Сроки медицинских осмотров, профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.5. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий.

2.6. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МДОУ и родителей воспитанников.

2.7. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8. Кабинет логопеда в МДОУ предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.9. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.10. Сопровождение воспитанника(ов) из группы в кабинет логопеда (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу

(после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.11. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МДОУ**

3.1. Объекты культуры МДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. Мини-музеи в групповых комнатах используются для организации образовательной деятельности, экскурсий и иных мероприятий.

3.3. С правилами поведения, использования экспонатов мини-музеев воспитанников знакомит воспитатель.

3.4. При организации экскурсий для воспитанников одной группы в мини музей, находящийся в помещении другой группы соблюдаются правила:

- отсутствие карантина в детском саду;
- экскурсия проводится организованно с группой (подгруппой детей);
- воспитанников сопровождает воспитатель.

3.5. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы МДОУ.

3.6. Воспитанники МДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.7. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МДОУ.

3.8. При проведении в музыкальном зале мероприятий, концертов и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МДОУ на музыкального руководителя (или на одного из воспитателей).

### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МДОУ**

4.1. Объекты спорта МДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале МДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МДОУ.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МДОУ на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.

4.7. На спортивной площадке МДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МДОУ. На спортивной площадке МДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре *(или воспитатель)*.

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.10. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МДОУ на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.

## **5. Обязанности администрации МДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МДОУ на пользование объектов лечебно- оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МДОУ**

5.1. Администрация МДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МДОУ
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале, на основе требований СанПиН.